**UMOWA Nr ………..**

**na świadczenie usług pralniczych**

**dla SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej**

zawarta w dniu ……………… r. w Dąbrowie Białostockiej pomiędzy:

*Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej*

*16-200 Dąbrowa Białostocka,*

*ul. M.C. Skłodowskiej 15*

reprezentowanym przez

Katarzynę Wróblewską – Dyrektora SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

*………………………………………………………………………….*

reprezentowanym przez:

…………………………………….................................

zwanym(ą) w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**

Wykonawca został wyłoniony zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 24.10.2019rpoz.2019 ze zm..) oraz Wewnętrznym Regulaminem Zamawiającego do udzielania zamówień publicznych których wartość jest niższa niż kwota 130 000,00zł z dnia 15.02.2021r

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych wraz z transportem na potrzeby SPZOZ w Dąbrowie Białostockiej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy , sporządzonym w oparciu o ofertę wykonawcy (Formularz asortymentowo – cenowy) .
2. **W zakres usługi prania wchodzi:**
3. pranie wodne
4. dezynfekcja termiczno – chemiczna
5. prasowanie i maglowanie
6. sortowanie i pakowanie
7. naprawa krawiecka uszkodzonej bielizny i ubrań służbowych
8. odbiór i dostawa z/do siedziby Zamawiającego
9. W zakres asortymentu pralniczego, zwanego w dalszej części umowy bielizną lub praniem,

wchodzi:

1. bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, podkłady gumowe, worki płócienne, piżamy koszule nocne, ręczniki, ścierki, firany, zasłony, pokrowce na materace, mopy ;
2. bielizna z gabinetów zabiegowych
3. odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, spódnice, spodnie, bluzy;
4. odzież pacjentów oddziału ZOL, typu: swetry, kurtki, kapcie, bielizna osobista, itp.
5. kołdry, koce, materace i poduszki,
6. Waga przedmiotu usługi poddawanej obróbce w ciągu 1 miesiąca wynosi **przeciętnie 1 750 kg,**   
   **tj. 21 000 kg** w okresie trwania umowy.

Ilości asortymentu pralniczego są wyliczeniem szacunkowym na **okres 12 miesięcy .** Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia wynikającej z braku zapotrzebowania. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu pretensji do Zamawiającego.

**§ 2**

1. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w pralni będącej w dyspozycji

Wykonawcy.

2. Pralnia winna posiadać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą prowadzenia

usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia , w tym w szczególności bielizny ogólnoszpitalnej.

3. Wykonawca zabezpieczy ciągłość świadczenia usług, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń

pralniczych.

4. Używane w procesie chemiczno – termicznym środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być

dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach

biobójczych oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych .

1. Stosowane środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być skuteczne przeciwko B, V, Tbc, F, S.
2. Wykonawca będzie odbierał asortyment pralniczy z Magazynu pościeli brudnej zlokalizowanego

w budynku szpitala w Dąbrowie Białostockiej, przy ul. M.C. Skłodowskiej 15**, trzy razy w**

**tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek ,**

1. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług w terminie innym niż ustalony w

ust. nr 6 i 10 , szczegółowy zakres będzie uzgadniany z 7-dniowym wyprzedzeniem.

1. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do potwierdzania odbioru na dokumencie odbioru

wykazującym ilości asortymentu pralniczego oraz określając jego wagę. Pranie będzie ważone u

Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron.

1. Bielizna i pościel skażona pakowana będzie osobno do 2 worków foliowych i widocznie

oznakowane (BIELIZNA SKAŻONA).

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyprany asortyment:
2. Bielizna pościelowa - trzy razy w tygodniu tj. poniedziałki , środy, piątki,
3. Bielizna z gabinetów zabiegowych - w ciągu 2 dni od dnia odbioru,
4. Odzież ochronna i robocza personelu - w ciągu 2 dni od dnia odbioru,
5. Odzież pacjentów oddziału ZOL - trzy razy w tygodniu, tj poniedziałki , środy, piątki
6. Kołdry, koce, materace i poduszki - w ciągu 2 dni od dnia odbioru
7. Asortyment czysty będzie dostarczany do godziny 10.00 do magazynu bielizny czystej

znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu przystosowanym do

transportu bielizny czystej.

12. . Środki do transportu (wózki) bielizny czystej jak i brudnej zapewnia Wykonawca.

13. Pranie przywożone z pralni musi być poskładane i zapakowane w podwójne worki, odzież

ochronna powinna być dostarczana na wieszakach w pokrowcu ochronnym

14. Dostarczony asortyment po obróbce nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych

i zachowa swój pierwotny kolor.

15. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny

brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji nieprawidłowego wykonania usługi.

17 W przypadku zniszczenia bielizny (utraty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków

ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej

ilości rodzaju bielizny jaka uległa uszkodzeniu (zagubieniu)

18. Wykonawcazobowiązany jestdokonać reklamacji w ciągu 4 kolejnych dni roboczych,

licząc od momentu otrzymania reklamacji zgłoszonej w formie pisemnej lub elektronicznej.

19. Zamawiający będzie miał prawo skontrolowania sposobu realizacji usługi w miejscu wykonania.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. kontroli Wykonawcy (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wypranego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym
2. kontroli dokumentacji procesów prania i dezynfekcji
3. żądania przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych
4. wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny

21**.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralniczej w zakresie jakości

i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami

kontroli zewnętrznej.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia …………... do dnia ………………..
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy jest: …………………….. tel. ………………………
2. Ze strony Zamawiającego, za prawidłową realizację umowy pod względem merytorycznym odpowiedzialna jest: Krystyna Silwonik tel. 8571 233 25
3. Strona zainteresowana poinformuje drugą Stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do składania lub odbioru niniejszych zamówień.

**§ 5**

Wartość przedmiotu umowy wynosi: …………………… PLN brutto, zgodnie z Formularzem cenowym,

Podstawą ustalenia wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ilość upranej bielizny przemnożona przez cenę za 1 kg , wynikającą z formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 1 do umowy)

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Strony mogą zmienić postanowienia umowy w formie pisemnego aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zaistniała jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3, na zasadach określonych w ust. 4.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają następujące zmiany jej postanowień:
4. istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa (VAT) mających wpływ na realizację umowy.
5. zmianę osób wyznaczonych przez Strony do nadzoru,
6. zmianę terminu realizacji umowy w wyniku działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
7. Strony ustalają, że ceny w załączniku nr 1 do umowy mają być niezmienne przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt. 1.

c) Strony ustalają, że cena netto za 1 kg prania określona w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie mogła podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia.

1. Każda ze stron umowy, która poweźmie informację o okolicznościach stanowiących podstawę do wprowadzenia stosownych zmian w treści umowy, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę przedstawiając propozycję aneksu.

**§ 7**

1. Każde stwierdzenie wadliwego wykonania umowy będzie wymagało sporządzenia stosownego protokołu, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego złego pod względem jakości wykonania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego bezpłatnego dokonania obróbki w terminie określonym w § 2 ust. 18.

**§ 7**

Płatność za usługę będzie wnoszona co miesiąc, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 8**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 5% wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 .
3. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 5% wartości umowy brutto , wskazanej w § 5
4. opóźnień w realizacji przedmiotowej usługi w wysokości 300 zł. za każdy dzień wykraczający poza termin wskazany w § 2 ust. 18.
5. jeżeli Zamawiający zostanie obciążony przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej karą finansową w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, zostanie ona wyegzekwowana od Wykonawcy
6. Strony ustalają, że w razie wystąpienia powyższych okoliczności, zostaną naliczone kary zgodnie z ww. warunkami, w przypadku okoliczności określonych w punkcie c) i d)) Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

**§ 9**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

W przypadku wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 11**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na stronę trzecią, bez uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszystkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory powstałe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |